



REGULAMIN FUNKCJONOWANIA BURSY SZKÓŁ ŚREDNICH ZMMPiR W KRAKOWIE W CZASIE PANDEMII COVID - 19 W ROKU SZKOLNYM 2021/22

Podstawa prawna:

Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r poz.1386);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 2020r w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 (D. U. z 2020 r. poz. 1389);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r poz. 1394)

I. ZASADY OGÓLNE

1. Procedury postępowania na terenie Bursy Szkół Średnich ZMMPiR w Krakowie, obowiązują wszystkich wychowanków zakwaterowanych, ich Rodziców/Opiekunów prawnych, grono pedagogiczne, pracowników administracji i obsługi.
2. Wszystkie osoby przebywające na terenie Bursy mają obowiązek zgłosić przełożonemu wszelkie niepokojące objawy związane ze stanem zdrowia. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, podjęte zostaną czynności związane z powiadomieniem służb sanitarno–epidemiologicznych.
3. Na terenie Bursy Szkół Średnich ZMMPiR będą mogli przebywać wyłącznie zakwaterowani wychowankowie, dyżurujący wychowawcy oraz niezbędni pracownicy obsługi. Obowiązuje zakaz odwiedzin, za wyjątkiem Rodzica / Opiekuna prawnego wychowanka (bez objawów chorobowych i przy zachowaniu środków ochrony osobistej). Możliwe są tylko krótkie odwiedziny w przestrzeni wspólnej budynku.
4. Każda osoba wchodząca do budynku Bursy obowiązkowo dezynfekuje ręce, osłania usta i nos oraz zachowuje 2 m dystans społeczny pomiędzy wszystkimi przebywającymi w tym czasie w budynku osobami.
5. Na terenie Bursy nie mogą przebywać osoby, które:



- są na kwarantannie lub przebywają w izolacji domowej,
 - odczuwają objawy chorobowe takie jak: temperatura ciała powyżej 37,5 stopnia, kaszel, duszności, bóle mięśni, problemy z oddychaniem, katar, biegunka, ból gardła, zmęczenie organizmu, wysypka, utrata smaku i węchu.
6. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego Rodzic decydując się na zakwaterowanie syna w Bursie zobowiązany jest dostarczyć stosowną Deklarację.

II. ZASADY ZAKWATEROWANIA I POBYTU W PLACÓWCE

1. Do Bursy zakwaterowani zostaną jedynie uczniowie, którzy na podstawie analizy dostarczonej Deklaracji Rodzica i Kwestionariusza oceny ryzyka epidemicznego oraz pomiaru temperatury, spełnią warunki niezbędne do przebywania na terenie placówki.
2. W Bursie może mieszkać uczeń bez objawów chorobowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Przed zakwaterowaniem każdej osoby wychowawca zmierzy jej temperaturę ciała termometrem bezdotykowym.
4. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę występowania objawów chorobowych u ucznia, ma on prawo odmówić mu przyjęcia do Bursy. Jeśli nastąpi to w trakcie pobytu w placówce, wychowawca ma obowiązek odizolować chorego i natychmiast poinformować o tym Rodzica i Dyrektora placówki oraz w razie konieczności stosowne służby. Rodzic ma obowiązek niezwłocznego odebrania syna z Bursy.
5. Mieszkańcy Bursy zobowiązani są do posiadania własnych maseczek i rękawiczek jednorazowych.
6. Obowiązuje zakaz korzystania z windy.
7. W przestrzeniach wspólnych budynku (klatki schodowe, korytarze, wejście na stołówkę) obowiązuje nakaz noszenia osłony nosa i ust.
8. Uczniowie zakwaterowani w Bursie zobowiązani są do rygorystycznego przestrzegania zasad higieny i czystości:
 - częstego mycia wodą z mydłem i dezynfekowania rąk (po wejściu do budynku, przed posiłkami, po korzystaniu z toalety, przed i po przebywaniu w pomieszczeniach wspólnych Bursy, zajęciach organizowanych w Bursie i innych).



Bursa Szkół Średnich

Związku Męskiej Młodzieży Przemysłowej i Rzemieślniczej pw. Św. Stanisława Kostki
ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków
Tel.12/380 17 91; email: dyrektor@szkolnabursa.pl
www.szkolnabursa.pl

- utrzymywania w czystości pokoju mieszkalnego, przed wyjściem do szkoły należy schować pościel do tapczanu i zaścielić kocem, uprzątnąć garderobę oraz inne rzeczy osobiste, zostawić otwarte okno. Pokój należy regularnie sprzątać – myjąc wszystkie powierzchnie wodą z użyciem detergentu oraz często wietrzyć.
- 9. Obowiązuje używanie wyłącznie swoich przyborów i akcesoriów, nie pożyczamy i nie wymieniamy się rzeczami osobistymi.
- 10. W łazienkach należy pozostawiać po sobie porządek, zabierać ze sobą do pokoju przybory toaletowe, umyte kubki, talerzyki, sztućce, a puste opakowania po kosmetykach wyrzucać do kosza.
- 11. W pomieszczeniach wspólnych Bursy nie pozostawiamy żadnych swoich rzeczy.
- 12. Przywożenie do Bursy rzeczy osobistych ograniczamy do niezbędnego minimum, co ułatwi utrzymanie czystości w pokojach.
- 13. Obowiązuje zakaz odwiedzania się w pokojach mieszkalnych.
- 14. Wszyscy mieszkańcy Bursy mogą mieć mierzoną temperaturę ciała po przyjściu ze szkoły, po powrocie z domu, z wycieczki lub w przypadku złego samopoczucia.
- 15. Należy bezwzględnie zgłaszać wychowawcy pogorszenie samopoczucia, szczególnie zaobserwowane u siebie objawy infekcji.
- 16. Należy unikać dotykania okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- 17. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a zużytą chusteczkę wyrzucić do kosza.
- 18. Wychowankowie po skończonych zajęciach w szkole wracają do Bursy. Każde pozaszkolne wyjście należy obowiązkowo ustalić z dyżurującym wychowawcą.
- 19. Wyjścia poza teren Bursy należy ograniczyć do niezbędnego minimum. Tylko uzasadniona potrzeba wyjścia będzie akceptowana przez wychowawcę.
- 20. Należy korzystać z łazienki przypisanej do pokoju bursanta, z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego.
- 21. Obowiązuje zakaz wchodzenia do biblioteki Bursy. Książkę zamawiamy poprzez wypełnienie rewersu, który wrzucamy do wyznaczonego pojemnika. Po dokonaniu zwrotu przez wypożyczającego książka przechodzi 2 dniowy okres kwarantanny.
- 22. Przed wejściem do stołówki wychowanek zobowiązany jest zdezynfekować ręce.
- 23. Na wydanie posiłku należy oczekiwać z zachowaniem 2 metrowego dystansu.



Bursa Szkół Średnich

Związku Męskiej Młodzieży Przemysłowej i Rzemieślniczej pw. Św. Stanisława Kostki
ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków
Tel.12/380 17 91; email: dyrektor@szkolnabursa.pl
www.szkolnabursa.pl

24. Wychowankowie spożywają posiłki wyłącznie przy wyznaczonych stolikach. Przy tym samym stoliku stołują się wychowankowie zamieszkujący razem w pokoju.
25. Posiłki spożywane są wyłącznie w wyznaczonych godzinach i turach.
26. Obowiązuje zakaz przynoszenia do pokoju jedzenia i zastawy stołowej ze stolówki.
27. Ogranicza się zamawianie jedzenia na wynos.
28. Za nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców.

III. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI

1. Wychowawcy są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z Rodzicami/Opiekunami prawnymi – telefonicznego, mailowego w celu bieżącego informowania o sytuacjach wychowawczych i zdrowotnych syna.
2. W związku ze stanem epidemicznym w kraju Rodzice/ Opiekunowie prawni zobowiązani są do odbierania telefonów i informacji mailowych z Bursy, a w przypadku nie odebrania telefonu należy jak najszybciej oddzwonić do Bursy.
3. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego informowania Bursy o zmianie swojego numeru telefonu, adresu e-mail, a także miejsca zamieszkania czy pobytu czasowego.
4. W przypadku pojawienia się u dziecka infekcji dróg oddechowych lub innych objawów chorobowych w czasie przebywania w placówce, obowiązkiem Rodzica/Opiekuna prawnego jest natychmiast zabrać syna z Bursy, skontaktować się z lekarzem POZ i postępować zgodnie z zaleceniami medycznymi. Na czas oczekiwania na przyjazd Rodziców/Opiekunów prawnych, wychowanek zostanie umieszczony w izolatce.
5. Jeśli u dziecka w czasie przebywania w domu pojawią się jakiegokolwiek objawy chorobowe lub dziecko miało kontakt z osobą chorą lub podejrzaną o zakażenie wirusem SARS-CoV-2, to bezwzględnie musi pozostać w domu, nie może przyjechać do Bursy. Należy skontaktować się z lekarzem POZ i stosować do jego zaleceń. O zaistniałej sytuacji należy niezwłocznie poinformować wychowawcę Bursy.

IV. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRACOWNIKÓW BURSY

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.



2. Pracownicy przebywają w Bursie wyłącznie w godzinach świadczenia pracy.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu do budynku Bursy, w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, myją ręce wodą z mydłem według instrukcji umieszczonych w widocznych miejscach w placówce.
4. Na terenie budynku wszyscy pracownicy zachowują 2 metrowy dystans, stosują środki ochrony osobistej (maseczki ochronne i rękawiczki jednorazowe) podczas kontaktu z wychowankami i innymi osobami.
5. Wychowawca zapoznaje wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Bursie i przypomina o ich stosowaniu. Dopilnowuje stosowania się do określonych zasad.
6. Wychowawca zapoznaje wychowanków z zasadami ochrony przed zakażeniem się wirusem SARS CoV-2.
7. Wychowawca grupy ma obowiązek aktualizowania listy wychowanków z następującymi danymi (numery telefonów ucznia i Rodziców/ Opiekunów prawnych, adresy e-mail, adresy zamieszkania).
8. Wychowawcy na bieżąco monitorują stan zdrowia wychowanków.
9. Wychowawcy pełnią dyżury w jadalni Bursy, dopilnowując stosowania się wychowanków do zasad panujących na stołówce.
10. Wychowawcy pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia opiekuńczo wychowawcze w małych grupach z zachowaniem dystansu społecznego.
11. Wychowawcy dbają o zachowanie czystości w miejscu pracy oraz zwracają uwagę na zachowanie czystości w pokojach wychowanków i pomieszczeniach wspólnych. Dbają o dostępność płynu do dezynfekcji i mydła w płynie.
12. Pracownicy dezynfekują najczęściej używane powierzchnie i przedmioty wspólnego użytku. Codzienne prace porządkowe będą monitorowane.

V. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Jeżeli pracownik/wychowanek przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej, lub istnieje powód, by podejrzewać, że mógł mieć kontakt z osobą chorą na COVID – 19, należy niezwłocznie odizolować go w przygotowanej do tego celu izolatce.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca niezwłocznie informuje Dyrektora placówki. oraz w **przypadku wychowanka** powiadamia jego Rodzica, który zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania syna z Bursy, skorzystania z teleporady medycznej i postępowania zgodnie z zaleceniami. Powiadomiona zostaje Powiatowa



Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Krakowie. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia należy wezwać pogotowie ratunkowe dzwoniąc pod nr 999 lub 112.

3. W **przypadku pracownika**, gdy jego stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, udaje się on do domu własnym, indywidualnym środkiem transportu i korzysta z teleporady medycznej. Powiadomiona zostaje Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Krakowie.
4. Należy stosować się ściśle do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Obszar, w którym poruszała się osoba z niepokojącymi objawami dróg oddechowych należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu: umyć z dodatkiem detergentów i zdezynfekować wszystkie powierzchnie, meble i urządzenia, powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz wietrzeniu.
6. Czynności porządkowe wykonuje wyznaczony przez Dyrektora pracownik zaopatrzonego w odpowiednie środki ochronne.
7. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi podejrzana o zakażenie osoba miała kontakt, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemicznego przez Powiatową Inspekcję Sanitarno – Epidemiologiczną.
8. W przypadku uzyskania informacji od Rodziców/opiekunów prawnych, pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 u osoby, która przebywała w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący, kontaktuje się z Powiatową Stacją – Sanitarno – Epidemiologiczną i stosuje do jej zaleceń.
9. W przypadku stwierdzonego zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na terenie placówki, może ona zostać zamknięta na podstawie opinii powiatowego inspektora sanitarnego i decyzji organu prowadzącego.
10. Należy śledzić informacje Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa.

Regulamin obowiązuje od 31 sierpnia 2021r.